

## Cerere privind deplasarea în străinătate

### Solicitant

Nume și prenume	Funcție	Catedra, Facultate/Departament, Tel. și E-mail (verso)

### Perioada, locul și scopul

Perioada	Țară; Localitate; Instituție	Scop

### Baza instituțională

- **Invitații, programe științifice etc.** (primito prin poștă, e-mail etc) de la instituțiile primitoare, care susțin deplasarea solicitată
- **Contracte/programe/proiecte/acorduri** care se susțin deplasarea solicitată

Denumire și număr; capitol sau/și art.	Calitate (Participant, Director etc)

### Cheltuieli și resurse financiare

Cheltuieli	Resurse financiare (după caz: instituții organizatoare – cf. invitații, contracte/programe/proiecte prezentate anterior, venituri ale facultății/departamentului/universității, resurse personale, altele)
Taxă de participare	
Transport internațional	
Transport intern (aeroport/gară – hotel)	
Cazare	
Diurnă/subzistență	
Asigurare medicală	
Alte (dupa caz)	

### Desfășurarea activităților didactice (Normă: N; Plată cu ora: PO; Suplinire colegială: SC)

N/PO	Total ore C/S/L/P	Seria gr./ sgr.	Data(ele) – cf. orar	Reprogramare		
				Data(ele); Orele; Sala	Cadrul didactic	N/PO/SC

### Mentiuni

- Confirm(am) cunoașterea reglementărilor legale, în vigoare, privind deplasările în străinătate, inclusiv a Regulamentului privind deplasările în străinătate, aprobat de Senatul UPB din data de ..... 2006/Anexa la Decizia Nr. .... 2006 a Rectorului UPB. – Prezenta cerere este însoțită de: **invitații, programe științifice, etc**; copie(i) după cererea(ile), aprobată(e), privind programarea concediului de odihnă sau întreruperea și reprogramarea concediului de odihnă (dacă este cazul).

- Alte (după caz) .....

Data: .....

Semnătură **solicitant** .....

Facultate/Departament  
Decan/Director

Catedră  
Șef catedră

D.M.A.C.S./Centru(e) de cercetare  
Director(i)

Contract(e)/Program(e)/Proiect(e)  
Director(i)/Coordinator(i)

.....

.....

.....

.....